



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE  
Da un secolo, oltre.



## BANDO DI AMMISSIONE 2024/2025

CORSO DI LAUREA IN

# PROFESSIONI SANITARIE

CLASSE L-SNT

Scuola di  
**Scienze della Salute Umana**

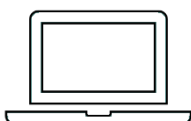
## Leggi attentamente il bando di ammissione!

Tutte le informazioni di cui hai bisogno sono riportate in questo bando

---

### Iscriviti al concorso

1



Registrati o accedi su <https://ammissioni.unifi.it>

Segui le istruzioni e rispetta la scadenza indicata nel bando:

**dalla data di pubblicazione fino alle ore 23:00 (GMT+2) del 28 agosto 2024**

---

### Sostieni la prova di ammissione

2



Qualche giorno prima della prova riceverai una mail con le informazioni sulle modalità di svolgimento (orario di convocazione).

**La prova si svolgerà, in presenza, il giorno 5 settembre 2024**

---

### Immatricolati

3



Il 18 settembre 2024 Controlla su <https://ammissioni.unifi.it> la tua posizione in graduatoria e, se sei VINCITORE, puoi effettuare l'immatricolazione on-line, il passaggio di corso o il trasferimento in ingresso

---

### Attenzione all'OFA

4



Sia per l'attribuzione che per l'assolvimento di eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi leggi l'articolo dedicato agli OFA

---

## LA RETTRICE

- VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari"
- VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari"
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 12 luglio 2011, n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento" e specificatamente l'allegato di cui all'articolo 3
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

## RICHIAMATI

- lo Statuto emanato con Decreto Rettorale n. 1680 (prot. 207006) del 30 novembre 2018 e in particolare l'articolo 49
  - il "Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche", emanato con Decreto Rettorale n. 1045 (prot. n. 177464) del 26 agosto 2022
  - il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1385 (prot. 301903) del 11 dicembre 2023
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 356 (prot.49416) del 4 marzo 2024 di nomina della Commissione Inclusione e diversità per la verifica della documentazione attestante lo stato di disabilità/invalidità o di DSA
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2024-2025"
- VISTA la delibera del Senato Accademico n. 1477/2024 (prot. 172596 del 23 luglio 2024) che ha definito ai sensi della legge 264/99 la programmazione degli accessi ai corsi di studio oggetto del presente bando per l'a.a. 2024/2025.

## DECRETA

l'emanazione del **Bando di concorso per l'ammissione** ai corsi di laurea delle **Professioni Sanitarie** per l'anno accademico 2024/2025.



## INDICE

Definizioni.....	5
Art. 1 – Finalità .....	6
Art. 2 – Posti disponibili.....	6
Art. 3 – Data della prova.....	7
Art. 4 – Chi può presentare domanda .....	8
Art. 5 – Come e quando si presenta domanda.....	8
Art. 6 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA .....	9
Art. 7 – Commissione.....	10
Art. 8 – Formazione delle graduatorie .....	10
Art. 9 – Domanda di immatricolazione, passaggio di corso o trasferimento .....	12
Art. 10 – Studente part time.....	14
Art. 11 – Anni successivi al primo .....	14
Art. 12 – Contatti .....	14
Art. 13 – Trattamento dati personali.....	14
Art. 14 – Pubblicità .....	15
Art. 15 – Responsabile del procedimento .....	15
Art. 16 – Obblighi in tema di sicurezza e tutela della maternità.....	15
Art. 17 – Disposizioni finali .....	15
APPENDICE - Studenti in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero: cosa presentare .....	16

## Definizioni

### CANDIDATI UE / EQUIPARATI / EXTRA UE RESIDENTI IN ITALIA

Nel contingente rientrano i cittadini:

- di una qualunque nazionalità appartenente all'Unione Europea
- di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, della Confederazione Elvetica, della Repubblica di San Marino e della Santa Sede
- extra UE di cui all'art. 39 comma 5 del d.lgs. n. 286/1998
- extra UE già iscritti per l'anno accademico 2023/2024 ad un'Università italiana
- extra UE in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno)
- extra UE in possesso di permesso di soggiorno ancora valido per motivi familiari, di lavoro, per asilo politico, protezione sussidiaria, per motivi religiosi, di protezione sociale, vittime di violenza domestica, per calamità, per particolare sfruttamento lavorativo, per atti di particolare valore civile, per protezione speciale (art. 32 c. 3, D. lgs. 28 gennaio 2008, n. 25)
- i dipendenti in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico

### CANDIDATI EXTRA UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Nel contingente rientrano i cittadini:

- extra UE che risiedono all'estero e che non rientrano in alcuna delle condizioni sopra descritte
- extra UE richiedenti permesso di soggiorno per motivi di studio

### PROGETTO MARCO POLO

Nel contingente rientrano i cittadini:

- cinesi che hanno aderito al progetto e che sono in possesso di una certificazione di lingua italiana di livello B1 o superiore.

**Attenzione** in caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia italiana, prevale la cittadinanza italiana

(legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2).

### Art. 1 – Finalità

Il presente bando **disciplina la fase di iscrizione alla prova** per l'accesso al primo anno dei corsi di laurea triennale delle professioni sanitarie (L/SNT1 - L/SNT2 – L/SNT3 - L/SNT4) a numero programmato attivati presso l'Università degli Studi di Firenze per l'anno accademico 2024/2025 nonché la pubblicazione della graduatoria e della successiva immatricolazione. Per quanto concerne il numero definitivo di posti disponibili per ciascun corso, la sede concorsuale, le modalità e i contenuti della prova di ammissione, i criteri di valutazione della stessa e la soglia per gli obblighi formativi aggiuntivi si rimanda ad un successivo avviso che sarà pubblicato in seguito all'emanazione del relativo Decreto Ministeriale.

### Art. 2 – Posti disponibili

1. I posti **provvisori** riservati ai cittadini comunitari e ai cittadini non comunitari residenti in Italia<sup>1</sup> riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero<sup>1</sup> e ai cittadini cinesi del Progetto Marco Polo<sup>1</sup> sono i seguenti:

Corso di studio	posti riservati ai cittadini ai cittadini UE ed extra UE residenti in Italia	posti riservati ai cittadini extra UE residenti all'estero	posti riservati ai cittadini cinesi del Progetto Marco Polo
<b>Assistenza sanitaria [L/SNT-4]</b>	<b>48</b> (di cui 4 riservati per iscrizione part-time)	<b>2</b> (di cui 1 riservato per iscrizione part-time)	<b>0</b>
<b>Dietistica [L/SNT-3]</b>	<b>11</b> (di cui 2 riservati per iscrizione part-time)	<b>2</b> (di cui 1 riservato per iscrizione part-time)	<b>2</b> (di cui 1 riservato per iscrizione part-time)
<b>Educazione professionale [L/SNT-2]</b>	<b>40</b> (di cui 3 riservati per iscrizione part-time)	<b>3</b> (di cui 1 riservato per iscrizione part-time)	<b>0</b>
<b>Fisioterapia [L/SNT-2]</b>	<b>63</b> <i>comprensivi dei 5 posti riservati ai non vedenti</i>  (di cui 2 riservati per iscrizione part-time)  COSI' SUDDIVISI:	<b>2</b> (di cui 1 riservato per iscrizione part-time)  COSI' SUDDIVISI:	<b>5</b> (di cui 1 riservato per iscrizione part-time)  COSI' SUDDIVISI:
	<i>Sede di Firenze</i>	<b>29</b>	<b>5</b>
	<i>Sezione di Empoli</i>	<b>17</b>	<b>0</b>
	<i>Sezione di Pistoia</i>	<b>17</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> vedi "Definizioni" del presente bando

	<b>605</b> (di cui 12 riservati per iscrizione part-time)  COSI' SUDDIVISI:	<b>4</b> (di cui 1 riservato per iscrizione part-time)  COSI' SUDDIVISI:	<b>1</b> (di cui 1 riservato per iscrizione part-time)  COSI' SUDDIVISI:
<b>Infermieristica [L/SNT-1]</b>			
<i>Sede di Firenze</i>	<b>181</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Sezione di Empoli</i>	<b>159</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Sezione di Pistoia</i>	<b>109</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<i>Sezione di Prato</i>	<b>101</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<i>Sezione di Borgo San Lorenzo</i>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Logopedia [L/SNT-2]</b>	<b>15</b> (di cui 1 riservato per iscrizione part-time)	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Osteopatia [L/SNT-4]</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ostetricia [L/SNT-1]</b>	<b>25</b> (di cui 1 riservato per iscrizione part-time)	<b>2</b> (di cui 1 riservato per iscrizione part-time)	<b>3</b> (di cui 1 riservato per iscrizione part-time)
<b>Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro [L/SNT-4]</b>	<b>18</b> (di cui 2 riservati per iscrizione part-time)	<b>2</b> (di cui 1 riservato per iscrizione part-time)	<b>0</b>
<b>Tecniche di laboratorio biomedico [L/SNT-3]</b>	<b>30</b> (di cui 2 riservato per iscrizione part-time)	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Tecniche di neurofisiopatologia [L/SNT-3]</b>	<b>10</b> (di cui 1 riservato per iscrizione part-time)	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia [L/SNT-3]</b>	<b>30</b> (di cui 3 riservati per iscrizione part-time)	<b>2</b> (di cui 1 riservato per iscrizione part-time)	<b>0</b>
<b>Tecniche ortopediche [L/SNT-3]</b>	<b>22</b> (di cui 6 riservati per iscrizione part-time)	<b>1</b>	<b>0</b>

### Art. 3 – Data della prova

1. La prova di ammissione si tiene in presenza il giorno **5 settembre 2024**.
2. I candidati che, per qualsiasi motivo, non sostengono la prova nella data prevista sono considerati rinunciatari alla stessa.

#### Art. 4 – Chi può presentare domanda

1. Possono presentare domanda i candidati già in possesso di un **diploma di scuola secondaria superiore**, conseguito in Italia o all'estero (vedi Appendice) o da conseguire entro l'anno scolastico 2023/2024.
2. **I candidati extra UE residenti all'estero e i candidati cittadini cinesi del Progetto Marco Polo** possono presentare domanda anche senza aver sostenuto la prova di lingua italiana, secondo quanto previsto dalle disposizioni ministeriali ma, in caso di vincita di un posto, dovranno aver sostenuto e superato la prova di lingua italiana prima della data ultima concessa per l'immatricolazione. Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'[International Desk](#).
3. **I candidati extra UE residenti all'estero e i candidati cittadini cinesi del Progetto Marco Polo** sono tenuti a presentare anche domanda di preiscrizione entro il 28 agosto 2024 tramite l'apposita banca dati University ai sensi di quanto previsto nelle [norme ministeriali per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari](#).

#### Art. 5 – Come e quando si presenta domanda

1. La domanda di partecipazione si presenta esclusivamente online tramite l'applicativo TURUL raggiungibile all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it>.
2. Le modalità di accesso a TURUL sono le seguenti:
  - chi è già registrato a TURUL accede direttamente con le credenziali SPID/CIE
  - chi non è registrato deve effettuare la registrazione e poi fare l'accesso con le credenziali SPID/CIE
  - chi è un utente straniero senza SPID/CIE deve effettuare la registrazione e poi accedere con username e password ricevute.
3. Per presentare domanda occorre:
  - accedere a TURUL
  - cliccare sulla voce "*Iscriviti ad un concorso*" e selezionare il concorso di interesse
  - compilare la domanda in ogni sua parte
  - chiudere la domanda e pagare il contributo di partecipazione **di 50,00 euro**.
4. I candidati devono completare la domanda e pagare il contributo di partecipazione **entro le ore 23:00 del 28 agosto 2024**. Oltre tale scadenza non è più possibile presentare domanda né effettuare il pagamento.
5. Per nessun motivo potrà essere richiesto il rimborso del contributo versato, anche in ipotesi di mancata partecipazione alla prova.



6. **La prova di ammissione è unica** per tutti i corsi di studio del presente bando. Si può presentare **una sola domanda di partecipazione** alla prova. Durante la compilazione della domanda il candidato può selezionare **fino a tre corsi** di studio per i quali intende concorrere.

**ATTENZIONE** Per i corsi di laurea in **Fisioterapia [L/SNT-2]** e in **Infermieristica [L/SNT-1]** il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sezioni della rete formativa scelte. Senza l'indicazione dell'ordine delle Sezioni non è possibile chiudere la domanda.

7. Chi presenta domanda deve verificare nella sezione "I tuoi concorsi" dell'applicativo TURUL che l'iscrizione sia andata a buon fine e che il pagamento risulti acquisito. Eventuali **anomalie tecniche** vanno segnalate tempestivamente tramite il servizio "richiedi assistenza/le tue richieste" di TURUL.

**ATTENZIONE** Le strutture di Ateneo saranno chiuse ed i servizi sospesi dall'8 al 20 agosto 2024 compresi. Il servizio di assistenza riprenderà a partire dal 21 agosto 2024 e saranno considerate le richieste pervenute entro le ore 13:00 del 26 agosto 2024 attraverso la funzione Richiedi assistenza/Le mie richieste, all'interno della propria area personale di TURUL, selezionando come argomento ASSISTENZA TECNICA.

8. Non sono accettate domande di partecipazione pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.

#### Art. 6 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA

1. Il candidato con **certificato di invalidità o con certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992** può beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o disabilità certificata, e di un tempo aggiuntivo pari al **50% in più** rispetto a quello definito per la prova di ammissione.
2. La certificazione deve essere rilasciata al candidato dalla commissione medica competente per territorio e deve comprovare il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.
3. Il candidato con **diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010**, in applicazione a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, può beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o disabilità certificata, e di un tempo aggiuntivo pari al **30% in più** rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può consentire l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, videoingranditore o affiancamento di un tutor. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, pc, tablet, smartphone e altri strumenti simili. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età,

oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da strutture sanitarie locali o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

4. I candidati che partecipano alla prova per i **posti riservati ai non vedenti del corso di laurea in Fisioterapia** devono presentare la documentazione che attesti la disabilità secondo le modalità riportate nel presente articolo.
5. La **richiesta** deve essere effettuata online, **al momento della compilazione della domanda**, indicando la tipologia di invalidità, di disabilità o la diagnosi di DSA e l'ausilio richiesto. Alla domanda deve essere **allegata**, in un unico file pdf, **idonea e completa certificazione** in originale o in copia autenticata in carta semplice che attesti il riconoscimento dell'invalidità, della disabilità o di DSA da parte delle Autorità preposte, nonché la copia di un documento di identità in corso di validità.
6. **Il mancato invio della documentazione o l'invio di documentazione non conforme** ai criteri indicati o **l'invio con modalità diverse** rispetto a quanto previsto nel precedente comma, comporta per il candidato lo svolgimento della prova senza la fruizione degli ausili.
7. I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.
8. Le richieste sono valutate dalla **Commissione Inclusione e diversità** dell'Ateneo fiorentino.
9. I candidati con invalidità, con disabilità o con diagnosi di DSA **residenti in Paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA **rilasciata nel paese di residenza**, accompagnata da una **traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese**. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

#### Art. 7 – Commissione

1. La commissione, composta da docenti, è nominata con decreto rettorale pubblicato nel box *"informazioni dalla segreteria"* della pagina di TURUL dedicata al concorso.
2. Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova.

#### Art. 8 – Formazione delle graduatorie

1. In base al risultato della prova e tenuto conto delle opzioni esercitate dai singoli candidati, sono elaborate tre specifiche graduatorie di merito per ciascun corso di laurea:
  - graduatoria dei candidati cittadini comunitari (UE) e dei candidati cittadini non comunitari (extra UE) residenti in Italia

- graduatoria dei candidati cittadini non comunitari (extra UE) residenti all'estero
  - graduatoria dei candidati cittadini cinesi del Programma Marco Polo
2. Le graduatorie sono pubblicate sull'applicativo TURUL il **18 settembre 2024 a partire dalle ore 12:00**. I candidati utilmente collocati in graduatoria (vincitori) devono procedere con la **presentazione della domanda** di immatricolazione, di passaggio di corso o di trasferimento in ingresso **entro il 24 settembre 2024**, secondo le modalità descritte nel successivo articolo.
3. Gli scorrimenti delle graduatorie sono pubblicati sull'applicativo TURUL, nel box *"informazioni dalla segreteria"*, secondo il calendario che segue, in cui sono indicati anche i termini perentori per l'immatricolazione. Il rispetto delle scadenze indicate nel calendario è condizione necessaria per perfezionare l'immatricolazione.

Fase	Pubblicazione vincitori	Termine presentazione domanda e pagamento
Graduatoria	18 settembre 2024	24 settembre 2024
1 scorrimento	25 settembre 2024	1 ottobre 2024
2 scorrimento	2 ottobre 2024	8 ottobre 2024
3 scorrimento	9 ottobre 2024	15 ottobre 2024
4 scorrimento	16 ottobre 2024	22 ottobre 2024
5 scorrimento	23 ottobre 2024	29 ottobre 2024
6 scorrimento	30 ottobre 2024	5 novembre 2024
7 scorrimento	6 novembre 2024	12 novembre 2024
8 scorrimento	13 novembre 2024	19 novembre 2024
9 scorrimento	20 novembre 2024	26 novembre 2024
10 scorrimento	27 novembre 2024	3 dicembre 2024
11 scorrimento	4 dicembre 2024	10 dicembre 2024
12 scorrimento	11 dicembre 2024	17 dicembre 2024
<b>Chiusura graduatoria 20 dicembre 2024</b>		

4. **Non sono inviate comunicazioni personali**, pertanto, nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, è onere dei candidati prendere visione delle graduatorie e degli scorrimenti nei modi predetti.

5. Le graduatorie si chiudono con decreto rettorale alla data del 20 dicembre 2024. Dopo tale data l'Ateneo non procederà a ulteriori scorrimenti delle graduatorie.

#### Art. 9 – Domanda di immatricolazione, passaggio di corso o trasferimento

1. I vincitori devono collegarsi all'applicativo TURUL, confermare il posto loro assegnato e presentare domanda di immatricolazione o passaggio di corso o trasferimento in entrata entro le scadenze indicate nel calendario di cui al precedente articolo.
2. Alla pubblicazione della graduatoria e ad ogni successivo scorrimento il candidato può trovarsi in uno dei seguenti stati:

#### **VINCITORE in tre graduatorie**

Il candidato, per immatricolarsi, deve:

- a) entrare in TURUL e cliccare sul tasto **CONFERMA** in corrispondenza del corso al quale decide di immatricolarsi
- b) procedere con l'immatricolazione, compreso il pagamento della prima rata delle tasse, entro le scadenze previste.

#### **ATTENZIONE**

- *l'immatricolazione al corso di laurea scelto comporta l'esclusione dalle altre graduatorie*
- *la sola conferma del posto, senza l'immatricolazione entro le scadenze previste, comporta la perdita del posto confermato e l'esclusione da tutte le graduatorie*
- *chi non effettua alcuna operazione è escluso da tutte le graduatorie*

---

#### **VINCITORE in una o in due graduatorie e IDONEO<sup>2</sup> nelle altre graduatorie**

Il candidato **deve scegliere** se:

- immatricolarsi al corso in cui risulta *VINCITORE* cliccando sul tasto **CONFERMA** in corrispondenza del corso vinto e compilare la domanda di immatricolazione, compreso il pagamento della prima rata delle tasse, entro la scadenza prevista.
- restare nella/e graduatoria/e in cui risulta *IDONEO* e attendere gli scorrimenti successivi cliccando sul tasto **VOGLIO RIMANERE IN GRADUATORIA**

#### **ATTENZIONE**

---

<sup>2</sup> IDONEO è quel candidato che NON risulta vincitore di uno dei posti messi a bando

- *l'immatricolazione al corso di laurea scelto comporta l'esclusione dalle altre graduatorie*
- *la sola conferma del posto, senza procedere l'immatricolazione entro le scadenze previste, comporta la perdita del posto confermato e l'esclusione da tutte le graduatorie*
- *clickare **VOGLIO RIMANERE IN GRADUATORIA** comporta la perdita del/dei posto/i vinto/i*
- *chi non effettua alcuna operazione è escluso da tutte le graduatorie*

---

### **IDONEO<sup>2</sup> in tre graduatorie**

Il candidato deve solo attendere gli scorrimenti successivi delle graduatorie senza compiere alcuna azione.

---

3. Per i corsi di laurea in **Fisioterapia** e in **Infermieristica** l'assegnazione alle *Sezioni (nodi)* della rete formativa sarà effettuata, rispettando l'ordine di graduatoria, secondo le preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso e comunque nei limiti dei posti disponibili per ciascuna *Sezione (nodo)*. I candidati possono chiedere di migliorare la *Sezione (nodo)* della rete formativa assegnata cliccando sul tasto **VOGLIO MIGLIORARE IL NODO FORMATIVO**. La variazione della *Sezione (nodo)* sarà possibile solo in relazione ai posti disponibili, tenuto conto della posizione in graduatoria, a partire dallo scorrimento successivo rispetto al quale viene attivato il tasto di richiesta di miglioramento della *Sezione (nodo)*. **Chi clicca **VOGLIO MIGLIORARE IL NODO FORMATIVO** deve verificare ad ogni scorrimento se nella sezione *I tuoi concorsi di TURUL* ci sia stata una variazione della *Sezione* formativa attribuita.**

#### **ATTENZIONE**

- *Una volta che il candidato risulti attribuito alla Sezione nella quale sceglie di rimanere deve ricordarsi di disattivare la richiesta di miglioramento del nodo formativo, prima del successivo scorrimento, cliccando su **NON VOGLIO MIGLIORARE IL NODO FORMATIVO***
4. La domanda di immatricolazione, di passaggio di corso o di trasferimento in entrata **deve** essere conclusa con il pagamento, entro i termini perentori indicati nel calendario scadenze, della tassa generata dal sistema. La sola presentazione della domanda senza il pagamento della tassa comporta la perdita del posto. **In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, neanche con mora.**
5. I candidati vincitori dei posti riservati ai cittadini extra Unione Europea residenti all'estero e i candidati cinesi del Progetto Marco Polo, devono presentare domanda di immatricolazione entro le scadenze sopra previste contattando l'International Desk (orari e recapiti disponibili [qui](#)).
6. Il rispetto dei termini perentori e delle modalità sopra descritte è condizione necessaria per perfezionare l'immatricolazione, il passaggio di corso o il trasferimento.

#### Art. 10 – Studente part time

1. Il Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche è disponibile [online](#).
2. Chi è interessato all'iscrizione come studente part time deve **obbligatoriamente** farne richiesta durante l'immatricolazione, secondo quanto proposto dal sistema. La presentazione non obbliga l'amministrazione alla concessione di tale status.
3. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.
4. L'assegnazione dello status viene attribuita in ordine di graduatoria.

#### Art. 11 – Anni successivi al primo

1. Le modalità per l'iscrizione ad anni successivi al primo e il numero dei posti disponibili sono resi noti con appositi Bandi annuali.
2. Le domande di iscrizione ad anni successivi al primo possono essere presentate esclusivamente entro i termini e secondo le modalità previste negli appositi Bandi; non sono accettate domande pervenute con modalità e in tempi diversi.

#### Art. 12 – Contatti

1. Per tutte le informazioni relative alla procedura di iscrizione al bando di concorso e per quelle relative all'immatricolazione/passaggio di corso/trasferimento in ingresso **utilizzare esclusivamente la funzione Richiedi assistenza/Le mie richieste del portale TURUL.**

**ATTENZIONE** Le strutture di Ateneo saranno chiuse ed i servizi sospesi dall'8 al 20 agosto 2024 compresi.

Il servizio di assistenza riprenderà a partire dal 21 agosto 2024 e saranno considerate le richieste pervenute entro le ore 13:00 del 26 agosto 2024 attraverso la funzione Richiedi assistenza/Le mie richieste, all'interno della propria area personale di TURUL, selezionando come argomento ASSISTENZA TECNICA.

2. Nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, l'amministrazione non è responsabile nei confronti di candidati che contattino altri uffici.

#### Art. 13 – Trattamento dati personali

1. I dati personali relativi al presente procedimento sono raccolti e trattati per fini istituzionali dell'Università in conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (GDPR 2016/679).
2. Si invita a prendere visione delle informazioni in merito consultabili [online](#).
3. Le domande e i documenti prodotti per la partecipazione al concorso costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti, una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale di chi partecipa che,

pertanto, non assume la veste di controinteressato nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. In ogni caso saranno rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016.

#### Art. 14 – Pubblicità

1. Il presente Decreto è pubblicato nell'albo dell'Ateneo ed è consultabile [online](#). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

#### Art. 15 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il dott. Claudio Melis, responsabile dell'U.P. Procedure selettive per gli studenti (art. 5, comma 1, della Legge 241/90).

#### Art. 16 – Obblighi in tema di sicurezza e tutela della maternità

1. Gli iscritti ai corsi oggetto del presente Bando saranno sottoposti a visita di idoneità sanitaria e dovranno frequentare i corsi di formazione obbligatoria sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche). Le studentesse in gravidanza (e fino al settimo mese dal parto) saranno altresì soggette alle norme in tema di tutela della maternità.
2. Per lo svolgimento di alcune attività di tirocinio le strutture sanitarie potranno richiedere agli studenti informazioni relative alla copertura immunitaria per alcune patologie (titolazione anticorpale specifica) nonché, in caso di esito negativo, la relativa vaccinazione. L'Università di Firenze chiederà pertanto agli studenti la certificazione inerente all'avvenuta vaccinazione, ovvero si riserverà di trattare casi diversi con le più adeguate modalità.

#### Art. 17 – Disposizioni finali

1. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Questa amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti loro richiesti.

LA RETTRICE  
*Prof.ssa Alessandra Petrucci*

## APPENDICE - Studenti in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero: cosa presentare

### A) Per l'accesso ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico:

Il titolo finale degli studi secondari, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano (i documenti in lingua inglese, francese e spagnola non necessitano di traduzione in italiano) e dalla "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato. Dalla dichiarazione di valore deve risultare che il titolo è stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni e che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dà accesso all'Università, a un corso di laurea analogo a quello prescelto; se prevista per l'accesso all'università del Paese di provenienza, la dichiarazione di valore deve specificare anche il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica.

Se lo studente ha conseguito il titolo al termine di un percorso scolastico complessivo inferiore a 12 anni deve presentare anche una certificazione accademica che attesta il superamento degli esami universitari:

- del primo anno in caso di 11 anni di scolarità
- dei primi due anni in caso di 10 anni di scolarità.

La certificazione degli esami sostenuti può essere sostituita da un titolo post-secondario conseguito in un istituto superiore non universitario all'estero, debitamente perfezionato dalla Rappresentanza come sopra descritto. Disposizioni particolari sono previste per alcuni titoli esteri, per i quali si rinvia agli allegati 1 e 2 alle [disposizioni MUR](#) per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per l'anno accademico 2024/2025.

### B) Accesso ai corsi di laurea magistrale:

il titolo accademico valido per l'accesso ai corsi di laurea magistrale, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano (i documenti in lingua inglese, francese e spagnola non necessitano di traduzione in italiano) e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato.

Attestati di comparabilità e autenticità rilasciati da

Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA

Lo studente che non è in grado di produrre la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio può fare richiesta al [Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA](#), sia dell'attestato di comparabilità, sia dell'attestato di verifica dell'autenticità del titolo. In quest'ultimo caso, lo studente dovrà comunque consegnare il titolo in originale o copia autenticata. **Nota importante:** Le attestazioni riferite alla comparabilità dei titoli afferenti ai 55 Paesi della Convenzione di Lisbona ("attestati di corrispondenza") potranno essere scaricate direttamente e gratuitamente attraverso la [banca dati Automatic Recognition Database Italia - ARDI](#). Per tali qualifiche sarà richiesto, comunque, l'attestato di verifica dell'autenticità del titolo da richiedere attraverso CIMEA.