



LA RETTRICE

- VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari"
- VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari"
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- VISTO lo Statuto emanato con Decreto Rettorale n. 1680 (prot. 207006) del 30 novembre 2018 e in particolare l'articolo 49
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 332 (prot. 54322) del 21 marzo 2019
- VISTO il Regolamento Studente part-time, emanato con Decreto Rettorale n. 1045 (prot. 177464 del 26 agosto 2022)
- VISTA la nota del Responsabile dell'Unità di supporto alla pianificazione, assicurazione della qualità e valutazione del 23 maggio 2025 (prot. 112588) riportante la Tabella dei posti disponibili per iscrizioni ad anni di corso successivi al primo, per l'anno accademico 2023/2024.
- VISTA la nota del Presidente della Scuola di Agraria del 7 agosto 2023, prot. 175715, con la quale si comunicano i criteri per il bando in parola per l'anno accademico 2023/2024
- VISTO il Decreto Rettorale n. 820 (prot. 184585) del 25 agosto 2023 di emanazione delle *Linee guida per la determinazione del numero dei posti e valutazione delle domande di ammissione ad anni successivi al primo ai corsi di laurea a programmazione nazionale e locale* e della nota tecnica allegata.

DECRETA

l'emanazione del **bando di selezione** per l'accesso agli anni di corso successivi al primo per il corso di laurea in **Tecnologie e Trasformazioni Avanzate per il Settore Legno arredo Edilizia [L-P02]** per l'anno accademico 2023/2024.



INDICE

Art. 1 – Posti disponibili	18
Art. 2 – Chi può presentare domanda	18
Art. 3 – Requisiti di carriera	19
Art. 4 – Come e quando si presenta domanda	19
Art. 5 – Chi deve caricare gli allegati richiesti e come devono essere caricati	20
Art. 6 – Criteri per la valutazione delle domande	22
Art. 7 – Formazione delle graduatorie	22
Art. 9 – Pubblicazione delle graduatorie e modalità di iscrizione dei vincitori	23
Art. 10 – Informazioni e comunicazioni	24
Art. 11 – Assistenza ai candidati	24
Art. 12 – Trattamenti dati personali	24
Art. 13 – Pubblicità	25
Art. 14 – Responsabile del procedimento	25
Art. 15 – Disposizioni finali	25



Art. 1 – Posti disponibili

1. I posti disponibili sono i seguenti:

Corso di Laurea	II ANNO		III ANNO	
	Totali	di cui part time	Totali	di cui part time
Scienze biologiche [L-13]	18	2	27	3

2. I posti disponibili derivano da rinunce, trasferimenti, passaggi di corso o atti idonei a rendere un posto libero, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, come definito dalle “Linee guida per la determinazione del numero dei posti e valutazione delle domande di ammissione ad anni successivi al primo ai corsi di laurea a programmazione nazionale e locale” e della nota tecnica allegata.
3. Il numero dei posti definiti nei decreti annuali di programmazione è complessivo ed è dato dalla somma dei posti riservati ai cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia (L. 189/2002), dei posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero e dei posti riservati ai cittadini cinesi del Progetto Marco Polo.
4. I dati sono stati rilevati alla data del 15 maggio 2023 dall'Unità di supporto alla pianificazione, assicurazione della qualità e valutazione dell'Ateneo.
5. Sono disponibili posti come studente part-time (PT) per chi è in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del Regolamento Studente part-time (D.R. n. 1045 prot. 177464 del 26 agosto 2022), nei limiti dei posti a ciò riservati e nel rispetto della graduatoria di ammissione.

Art. 2 – Chi può presentare domanda

1. Può presentare domanda:
- chi è iscritto per l'A.A. 2022/2023 ad un altro corso di studio dell'**ateneo fiorentino** e vuole chiedere il **passaggio di corso**
 - chi è **iscritto** per l'A.A. 2022/2023 allo stesso corso di studio, o a un corso di studio diverso, **presso un altro ateneo italiano o estero** e vuole chiedere il **trasferimento di ateneo**
- Attenzione:** Chi è studente straniero deve possedere anche i requisiti previsti dalla circolare MUR per l'A.A. 2023/2024 pubblicata alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>
- chi si è **laureato** presso **un ateneo italiano o estero** e vuole chiedere **l'iscrizione con l'abbreviazione di corso**



- d. chi si è **laureato presso un ateneo estero** e vuole chiedere il **riconoscimento del proprio titolo accademico estero**.
 - e. chi è **già stato iscritto a un corso di studio** e ha rinunciato agli studi, o è decaduto, e vuole chiedere la **reimmatricolazione** ad un anno successivo al primo.
2. **I cittadini extra UE residenti all'estero**, che si iscrivono per la prima volta all'università in Italia, devono soddisfare il requisito della **lingua italiana**. A tal fine devono, in alternativa: superare una prova di lingua italiana di livello minimo B2 anche tra quelle offerte dall'Università di Firenze o presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana livello minimo B2. Il possesso della certificazione deve essere autocertificato in fase di iscrizione al bando di concorso.
3. **Non è consentita la partecipazione** a coloro che sono iscritti da un numero di anni pari o superiore alla durata normale del corso di laurea.

Art. 3 – Requisiti di carriera

1. La selezione è per soli titoli e non è richiesto il superamento di alcuna prova di ammissione.
2. I requisiti richiesti sono:
 - per **l'ammissione al II anno**: il riconoscimento di almeno 12 CFU nelle attività formative previste per il I° anno di corso.
 - per **l'ammissione al III anno**: il riconoscimento di almeno 72 CFU così identificate:
 - 60 CFU relativi alle attività formative previste per il I° anno di corso
 - 12 CFU relativi alle attività formative previste per il II° anno di corso

Art. 4 – Come e quando si presenta domanda

1. La domanda di partecipazione si presenta esclusivamente online tramite l'applicativo TURUL (<https://ammissioni.unifi.it>).
2. Le modalità di accesso a TURUL sono le seguenti:
 - chi è già registrato a TURUL accede direttamente con le credenziali SPID/CIE
 - chi non è registrato deve effettuare la registrazione e poi fare l'accesso con le credenziali SPID/CIE
 - chi è un utente straniero senza SPID/CIE deve effettuare la registrazione e poi accedere con username e password ricevute
3. La domanda, compreso il pagamento di **50,00 euro come contributo di partecipazione** e il caricamento degli allegati nell'applicativo dedicato (nei casi previsti dall'art.5), deve essere **presentata entro le ore**



23:00 del 6 ottobre 2023. Oltre tale scadenza non è più possibile presentare domanda né effettuare il pagamento. Per nessun motivo può essere richiesto il rimborso del contributo versato.

4. Per presentare domanda occorre:
 - a. Accedere a TURUL
 - b. Cliccare sulla voce *“iscriviti ad un concorso”* e selezionare il concorso di interesse
 - c. Compilare la domanda in ogni sua parte
 - d. Chiudere la domanda su TURUL e pagare il contributo di partecipazione.
 - e. Caricare gli allegati nell’apposito applicativo (solo nei casi previsti dall’art. 5)
5. Chi presenta domanda deve verificare nella sezione *“I tuoi concorsi”* dell’applicativo TURUL che l’iscrizione sia andata a buon fine e che il pagamento risulti acquisito. **Eventuali anomalie tecniche vanno segnalate tempestivamente** tramite il servizio *“richiedi assistenza/le tue richieste”* di TURUL. Il servizio di assistenza e supporto è attivo a partire dalla data di pubblicazione del Bando ed è **garantito fino alle ore 13:00 del 4 ottobre 2023.**
6. Non sono accettate domande di partecipazione pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.
7. In caso di dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000) il candidato decade automaticamente dal diritto al trasferimento, passaggio, abbreviazione, reimmatricolazione o riconoscimento del titolo conseguito all’estero e da ogni beneficio eventualmente maturato.

Art. 5 – Chi deve caricare gli allegati richiesti e come devono essere caricati

1. Chi proviene **da un altro ateneo italiano** deve allegare autocertificazione, scaricata dai servizi online del proprio ateneo, degli esami sostenuti e registrati in carriera entro la data di scadenza del presente bando, con l’indicazione dei CFU e la relativa valutazione. È necessario, inoltre, presentare anche i programmi di tali esami.
2. Chi proviene **da un ateneo estero** deve allegare l’elenco degli esami sostenuti con l’indicazione dei CFU/ECTS o equivalenti secondo la normativa dello Stato di provenienza, e delle rispettive votazioni ottenute. Inoltre, deve presentare programmi di tali esami, validati e certificati dalla competente struttura dell’Ateneo di provenienza. La documentazione deve essere tradotta in lingua italiana (ad eccezione dei documenti redatti in lingua inglese, francese e spagnola, che non necessitano di traduzione in italiano), legalizzata secondo la normativa vigente e accompagnata dalla Dichiarazione di valore in loco. La dichiarazione deve attestare:
 - gli anni di iscrizione all’Università



- il numero di ore di attività didattica di ciascun insegnamento per cui ha sostenuto e/o convalidato esami, il voto e i relativi programmi didattici in lingua italiana

Gli studi compiuti, se svolti presso atenei di Paesi UE, possono essere attestati dal Diploma Supplement, fermo restando l'obbligo della presentazione dei programmi, laddove mancanti, e/o della Dichiarazione di valore.

Attenzione: verranno presi in considerazione soltanto gli insegnamenti che trovano una corrispondenza nell'Ordinamento italiano previsto per il corso di studio richiesto.

3. Chi si **trova in una delle seguenti condizioni** deve presentare idonea e completa documentazione, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante la condizione di:

- a. Handicap grave (ex articolo 3, comma 3, della Legge n.104 del 5 febbraio 1992)
- b. Invalidità superiore al 66% (ex Legge n.118 del 30 marzo 1971)
- c. Presenza nel proprio nucleo familiare un parente di primo grado oppure il coniuge (compresi i conviventi more uxorio e le unioni civili ex Legge 76/2016) stabilmente convivente con grave patologia accertata da struttura ospedaliera, residente nella regione Toscana o che necessitino di cure e/o assistenza in strutture localizzate nel medesimo territorio

Attenzione: Per la tipologia sub c. il candidato deve dichiarare il grado di parentela oppure il rapporto di coniuge o di unione nonché la stabile convivenza, come risultante dai registri anagrafici del comune di residenza.

4. Come si caricano gli allegati:

- a. collegarsi all'applicativo <https://sol.unifi.it/postlauream/login.jsp>
- b. cercare il concorso di proprio interesse
- c. caricare tutta la documentazione, insieme alla copia di un documento di identità in corso di validità
- d. chiudere la sezione utilizzando l'apposito tasto. Se si chiude la pagina senza aver concluso la procedura gli allegati caricati andranno persi e la domanda sarà incompleta.

Attenzione: Il solo upload della documentazione, senza la compilazione della domanda sull'applicativo TURUL (come previsto all'articolo 4 comma 4), e viceversa, non consentirà la valutazione della domanda di partecipazione.

5. La documentazione inviata con modalità diverse rispetto a quanto previsto nel presente articolo e/o oltre i termini non sarà valutata



Art. 6 – Criteri per la valutazione delle domande

1. Le domande sono valutate dal Comitato per la Didattica del corso di studio, costituito ai sensi dell'art. 33 comma 10 dello Statuto di Ateneo.
2. Il Comitato valuta le domande tenuto conto:
 - del numero di crediti formativi universitari (CFU) **riconoscibili** (o dei crediti equivalenti secondo la normativa dello Stato di provenienza) e delle votazioni riportate negli esami
 - della congruità del programma didattico degli esami sostenuti
3. Si precisa che:
 - sono riconosciuti validi gli insegnamenti con un numero di CFU di attività afferenti ai Settori Scientifico Disciplinari pari, superiore e inferiore a quelli previsti nel piano di studio del corso di studio verso cui si richiede il trasferimento.
 - al fine di agevolare quanto più possibile il riconoscimento degli esami le commissioni didattiche valutano le carriere dei candidati ispirandosi ad un principio di flessibilità, tale per cui in caso di mancata corrispondenza in difetto dei CFU tra gli esami sostenuti in precedenza e quelli previsti dal piano di studi di questo Ateneo sia assunta una valutazione il più favorevole possibile per il candidato.
 - non sono considerate le lodi, le valutazioni di idoneità e i giudizi.
 - per gli esami conseguiti in Atenei stranieri con sistema di votazione diverso da quello italiano, i voti sono convertiti secondo i criteri stabiliti nella "Tabella di conversione dei titoli stranieri" di cui all'Allegato 2, del D.D. n.859 del 2 maggio 2019.
 - il numero totale dei CFU riconosciuti viene attribuito sulla base di quanto dichiarato in domanda.
 - non sono ammesse integrazioni successive alla scadenza della presentazione delle domande
4. Sulla base dei CFU riconosciuti il Comitato indica, per ciascun candidato, a quale anno di corso può essere iscritto.

Art. 7 – Formazione delle graduatorie

1. Ai fini della formazione della graduatoria si tiene conto del numero totale dei CFU riconosciuti e ciascun candidato è assegnato all'anno di corso secondo quanto definito all'articolo 6 comma 4.



2. Nel caso in cui le domande valutate idonee siano superiori alle eventuali disponibilità di posti, il Comitato per la didattica formula una graduatoria definita in base ai seguenti criteri di priorità enunciati in ordine di prevalenza:
 - a. Studenti iscritti al medesimo corso di laurea presso altro ateneo
 - b. Studenti iscritti ad altro corso di laurea
 - c. Studenti già laureati in corsi di laurea e laurea magistrale/equipollenze e studentiQualora valutate le istanze riferite alla categoria 2.a residuino posti vacanti si procederà alla valutazione delle istanze riferite alle successive categorie seguendo l'ordine sopraindicato.
3. All'interno di ciascuna categoria a parità di CFU riconosciuti e attribuiti sulla base di quanto dichiarato in domanda prevale nell'ordine:
 - a. Il candidato con la media ponderata dei voti più alta, calcolata sui crediti riconosciuti
 - b. Il candidato anagraficamente più giovane (Legge n. 191 del 16/6/98, art. 2, c. 9)
4. In caso di parità tra uno o più candidati in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 comma 3 e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato con handicap grave (ex articolo 3, comma 3, della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992) o con invalidità superiore al 66% (ex Legge n. 118 del 30 marzo 1971) o che abbia nel proprio nucleo familiare un parente di primo grado oppure il coniuge (compresi i conviventi more uxorio e le unioni civili ex Legge 76/2016) stabilmente convivente con grave patologia accertata da struttura ospedaliera, residente nella regione Toscana o che necessiti di cure e/o assistenza in strutture localizzate nel medesimo territorio.

Art. 9 – Pubblicazione delle graduatorie e modalità di iscrizione dei vincitori

1. **Le graduatorie** sono approvate con decreto rettorale e sono **pubblicate entro il 24 novembre 2023** sull'applicativo TURUL, nel box "*Informazioni dalla segreteria*" relativo a questo concorso.
2. **Non sono inviate comunicazioni personali**, pertanto, nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, è onere dei candidati prendere visione delle graduatorie e degli scorrimenti nei modi predetti.
3. Chi vince il posto deve **presentare domanda e pagare la quota di iscrizione entro il 1 dicembre 2023** secondo le modalità indicate nel box "*Informazioni dalla segreteria*".
4. **Eventuali scorrimenti** di graduatoria **saranno pubblicati a partire dal 4 dicembre 2023** nel box "*Informazioni dalla segreteria*".
5. La tipologia di domanda da presentare è di:
 - trasferimento, se si proviene da un altro ateneo



- passaggio di corso, se si è iscritti a un corso di studio di questo ateneo
 - iscrizione, se si è chiesta l'abbreviazione di corso
 - reimmatricolazione, se si è studente decaduto/rinunciataro
 - riconoscimento titolo se si ha un titolo estero
6. Chi vuol chiedere l'iscrizione come studente part time deve compilare l'apposito modulo durante la presentazione della domanda.
7. Se la presentazione della domanda e il pagamento della quota di iscrizione non avvengono nei termini previsti, non è più possibile effettuare l'iscrizione e non ha alcuna rilevanza il motivo del ritardo.
8. In caso di rinuncia o mancata iscrizione di chi ha vinto il posto, si procede allo scorrimento della graduatoria che viene pubblicato nel box *"Informazioni dalla segreteria"*.

Art. 10 – Informazioni e comunicazioni

1. Tutti gli avvisi riguardanti il Bando sono pubblicati nel box *"Informazioni dalla segreteria"* relativo a questo concorso.
2. Non sono inviate comunicazioni personali, pertanto, nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, è onere dei candidati prendere visione delle graduatorie e degli scorrimenti nei modi predetti.

Art. 11 – Assistenza ai candidati

1. Chi necessita di **informazioni di natura didattica**, come i requisiti di carriera, il riconoscimento dei crediti o, in generale, la valutazione di carriera, deve rivolgersi alla **Scuola di Agraria** scrivendo all'indirizzo di posta elettronica scuola@agraria.unifi.it indicando nell'oggetto *"Domanda di ammissione anni successivi al primo corso di laurea [NOMECORSO]"*.
2. Chi necessita di **supporto tecnico** (anomalie di TURUL, difficoltà nella compilazione della domanda online ecc) deve utilizzare il servizio *"richiedi assistenza/le tue richieste"* di TURUL.
3. I servizi di assistenza, sia per le informazioni di natura didattica che di supporto tecnico, sono attivi dalla data di pubblicazione del Bando e sono **garantiti fino alle ore 13:00 del 4 ottobre 2023**.
4. Non vengono fornite informazioni né dato supporto tecnico se richiesti con modalità e tempi diversi.
5. Nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, l'amministrazione non è responsabile nei confronti di candidati che contattino altri uffici.

Art. 12 – Trattamenti dati personali

1. I dati personali relativi al presente procedimento sono raccolti e trattati per fini istituzionali dell'Università in conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (GDPR 2016/679).



2. Si invita a prendere visione dell'*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento consultabile all'indirizzo https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_SELEZIONI.pdf.*
3. Le domande e i documenti prodotti per la partecipazione al concorso costituiscono documenti amministrativi rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti, una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale di chi partecipa che, pertanto, non assume la veste di contro interessato nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. In ogni caso saranno rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016.

Art. 13 – Pubblicità

1. Il presente Decreto è pubblicato nell'albo dell'Ateneo ed è consultabile sull'applicativo TURUL nel box "*Informazioni dalla segreteria*" relativo a questo concorso. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maria Orfeo, Dirigente dell'Area dei Servizi alla Didattica (art. 5, comma 1, della Legge 241/90).

Art. 15 – Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Decreto si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

LA RETTRICE
(*prof.ssa Alessandra Petrucci*)