



LA RETTRICE

- VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari"
- VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari"
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 12 luglio 2011, n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento" e specificatamente l'allegato di cui all'articolo 3
- VISTO il regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)
- VISTO lo Statuto emanato con Decreto Rettorale n. 1680 (prot. 207006) del 30 novembre 2018 e in particolare l'articolo 49
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 332 (prot. 54322) del 21 marzo 2019
- VISTO il decreto dirigenziale 855 (prot. 133945 del 23 giugno 2022) di nomina della Commissione Inclusione e diversità per la verifica della documentazione attestante lo stato di disabilità/invalidità o di DSA
- VISTO il verbale del Consiglio della Scuola di Architettura (prot.51010) del 6 marzo 2023
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 27 aprile 2023 - Programmazione accessi ai corsi di studio a numero programmato nazionale e locale per l'anno accademico 2023/2024 (prot. 92892 del 28 aprile 2023)

DECRETA

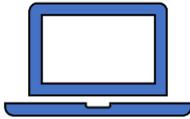
l'emanazione, per l'anno accademico 2023/2024, del **Bando di concorso per l'ammissione** ai corsi di laurea in

- **Product, Interior, Communication And Eco-Social Design [L-4]**
- **Design tessile e moda [L-4]**

Iscriviti al TEST ARCHED

Registrati o accedi su www.ammissioni.unifi.it

1



Segui le istruzioni e rispetta le scadenze indicate nel bando:

- **dalla data di pubblicazione fino alle ore 23:00 (GMT+2) del 30 giugno 2023**
iscriviti per sostenere il test il 27 luglio 2023
- **dalla data di pubblicazione fino alle ore 23:00 (GMT+2) del 31 agosto 2023**
iscriviti per sostenere il test il 12 settembre 2023

Sostieni il TEST ARCHED

2



Qualche giorno prima della prova riceverai una mail con le informazioni sulle modalità di svolgimento (orario di convocazione).

La prova si svolgerà da remoto (ARCHED@CASA)

Immatricolazioni on-line

3



CONTROLLA LA TUA POSIZIONE IN GRADUATORIA

A partire dal 15 settembre controlla su www.ammissioni.unifi.it la tua posizione in graduatoria e se sei VINCITORE puoi effettuare un'immatricolazione on-line, un passaggio o un trasferimento in entrata.

Attenzione all'OFA

4



PUNTEGGIO TOTALE PARI O INFERIORE A 25 SU 40?

Ti saranno assegnati obblighi formativi aggiuntivi (OFA) che dovranno essere assolti secondo le modalità indicate nel bando.

Leggi attentamente il bando di ammissione!



Tutte le informazioni di cui hai bisogno sono riportate in questo bando.



INDICE

Art. 1 – Posti disponibili.....	4
Art. 2 – Date e modalità di svolgimento delle prove.....	4
Art. 3 – Chi può presentare domanda	4
Art. 4 – Come e quando si presenta domanda.....	5
Art. 5 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA.....	6
Art. 6 – Caratteristiche della prova	7
Art. 7 – TEST@CASA: dotazioni tecniche e informatiche	8
Art. 8 – Commissione.....	9
Art. 9 – Cause di annullamento della prova	9
Art. 10 – Formazione delle graduatorie	10
Art. 11 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)	10
Art. 12 – Domanda di immatricolazione, passaggio di corso o trasferimento in entrata	11
Art. 13 – Anni successivi al primo	11
Art. 14 - Contatti.....	12
Art. 15 – Trattamenti dati personali.....	12
Art. 16 – Pubblicità	12
Art. 17 – Responsabile del procedimento	12
Art. 18 – Disposizioni finali	13



Art. 1 – Posti disponibili

1. I posti disponibili sono i seguenti:

Corso di studio	posti riservati ai cittadini comunitari e ai cittadini non comunitari residenti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002	posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero	posti riservati ai cittadini cinesi del Progetto Marco Polo
Product, Interior, Communication and Eco-Social Design	240 <i>(di cui 24 posti riservati per iscrizione part-time)</i>	20 <i>(di cui 2 posti riservati per iscrizione part-time)</i>	4 <i>(di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)</i>
Design tessile e moda	150 <i>(di cui 15 posti riservati per iscrizione part-time)</i>	8 <i>(di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)</i>	2 <i>(di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)</i>

Art. 2 – Date e modalità di svolgimento delle prove

1. La prova di ammissione è un TEST ARCHED, erogato dal Consorzio CISIA, e si tiene in modalità remota (@CASA). Sono previste due date:

- 27 luglio 2023
- 12 settembre 2023

Art. 3 – Chi può presentare domanda

1. Possono presentare domanda:

- i cittadini dell'Unione Europea ovunque soggiornanti
- i cittadini extra Unione Europea di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002¹
- i cittadini extra Unione Europea residenti all'estero.

Nel caso in cui un candidato sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana o di un altro Paese UE, prevale la cittadinanza italiana o quella di altro Paese UE (legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 paragrafo 2).

2. Possono partecipare i candidati in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore conseguito in Italia o all'estero o che lo conseguiranno nell'anno scolastico 2022/2023. Il titolo di studio ottenuto all'estero, al termine di un **percorso scolastico pari ad almeno 12 anni**, deve essere riconosciuto idoneo e deve consentire l'accesso nel paese di provenienza a un corso di laurea analogo a quello prescelto; qualora nel paese di provenienza sia richiesta una **prova di idoneità accademica** per l'accesso all'Università, è necessario documentarne il superamento.

¹ Stranieri titolari di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.



Art. 4 – Come e quando si presenta domanda

1. La domanda di partecipazione si presenta esclusivamente online tramite l'applicativo TURUL (<https://ammissioni.unifi.it>) nei seguenti periodi:
 - **dalla data di pubblicazione del bando fino alle ore 23:00 (GMT+2) del 30 giugno 2023 per sostenere il test il 27 luglio 2023**
 - **dalla data di pubblicazione del bando fino alle ore 23:00 (GMT+2) del 31 agosto 2023 iscriviti per sostenere il test il 12 settembre 2023**
2. Per presentare domanda occorre:
 - a. Registrarsi o accedere a TURUL
 - b. Cliccare sulla voce "Iscriviti ad un concorso" e selezionare il concorso di interesse
 - c. Compilare la domanda in ogni sua parte
 - d. Chiudere la domanda e pagare il contributo di partecipazione.
3. La prova di ammissione è unica per il corso di laurea in *Product, Interior, Communication and Eco-Social Design* e per il corso di laurea in *Design tessile e moda*.
4. Il candidato può iscriversi ad una o ad entrambe le date. Per ciascuna data deve presentare **una sola domanda** di partecipazione, nella quale **deve scegliere se concorrere per l'ammissione ad uno o ad entrambi** i corsi di laurea.

ATTENZIONE In base alle scelte effettuate dal candidato in fase di iscrizione alla prova l'attribuzione del punteggio migliore ai fini dell'inserimento in graduatoria seguirà questi criteri:

 - il candidato si iscrive ad entrambe le date scegliendo lo stesso corso (es: luglio scelta corso 1 / settembre scelta corso 1) → miglior punteggio ottenuto tra le due prove.
 - il candidato si iscrive ad entrambe le date scegliendo entrambi i corsi (es: luglio scelta corso 1 + corso 2 / settembre scelta corso 1 + corso 2) → miglior punteggio ottenuto tra le due prove.
 - il candidato si iscrive ad entrambe le date scegliendo due corsi diversi (es: luglio scelta corso 1 / settembre scelta corso 2) → inserito nella graduatoria del corso 1 o 2 secondo la scelta associata alla data in cui ha ottenuto il miglior punteggio.
 - il candidato si iscrive ad un solo corso per una delle due date e ad entrambi i corsi per l'altra (es: luglio scelta corso 1 / settembre scelta corso 1 + corso 2) → inserito nella/e graduatoria/e secondo la scelta associata alla data in cui ha ottenuto il miglior punteggio.
5. La domanda, compreso il pagamento di **50,00 euro come contributo di partecipazione**, deve essere **presentata entro le scadenze indicate**. Oltre le scadenze non è più possibile presentare domanda né effettuare il pagamento.



6. Chi presenta domanda deve verificare nella sezione *"I tuoi concorsi"* dell'applicativo TURUL che l'iscrizione sia andata a buon fine e che il pagamento risulti acquisito. **Eventuali anomalie vanno segnalate tempestivamente** tramite il servizio *"richiedi assistenza/le tue richieste"* di TURUL. Il servizio di assistenza e supporto all'iscrizione alla prova è attivo a partire dalla pubblicazione del Bando ed è garantito fino a due giorni prima della chiusura delle iscrizioni (ore 13:00).
7. Per nessun motivo può essere richiesto il rimborso del contributo versato, anche in ipotesi di mancata partecipazione alla prova.
8. I candidati **extra Unione Europea residenti all'estero** e i **candidati cittadini cinesi inseriti nel Progetto Marco Polo**, sono tenuti a presentare anche domanda di preiscrizione tramite l'apposita Banca dati UNIVERSITALY ai sensi di quanto previsto nelle norme ministeriali per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per l'anno accademico 2023/2024 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).
9. Non sono accettate domande di partecipazione pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.

Art. 5 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA

1. Il candidato con **certificato di invalidità o con certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992** può beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o disabilità certificata e di un tempo aggiuntivo pari al 50% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.
2. La certificazione deve essere rilasciata al candidato dalla commissione medica competente per territorio e deve comprovare il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.
3. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010, in applicazione a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, può beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o disabilità certificata, e di un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può consentire l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, videoingranditore o affiancamento di un tutor. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, pc, tablet, smartphone e altri strumenti simili. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da strutture sanitarie locali o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.



4. La **richiesta** deve essere effettuata online **al momento della** compilazione della domanda, indicando la tipologia di invalidità, di disabilità o la diagnosi di DSA e l'ausilio richiesto. Alla domanda deve essere **allegata**, in un unico file pdf, **idonea e completa certificazione** in originale o in copia autenticata in carta semplice che attesti il riconoscimento dell'invalidità, della disabilità o di DSA da parte delle Autorità preposte, nonché la copia di un **documento di identità in corso di validità**.
5. Il **mancato invio della documentazione** o **l'invio di documentazione non conforme** ai criteri indicati o **l'invio con modalità diverse** rispetto a quanto previsto nel precedente comma, comporta per il candidato lo svolgimento della prova senza la fruizione degli ausili.
6. I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19 con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.
7. Il **mancato invio della documentazione** o **l'invio di documentazione non conforme** ai criteri indicati o **l'invio con modalità diverse** rispetto a quanto previsto al comma 3, salvo che per quanto previsto dal comma 4, comporta per il candidato lo svolgimento della prova senza la fruizione degli ausili.
8. Le richieste sono valutate dalla Commissione **Inclusione e diversità** dell'Ateneo fiorentino.
9. I candidati con invalidità, con disabilità o con diagnosi di DSA **residenti in Paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA **rilasciata nel paese di residenza**, accompagnata da una **traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese**. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

Art. 6 – Caratteristiche della prova

1. La prova consiste nella soluzione di cinquanta (50) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di cultura generale e ragionamento logico, storia (inclusa storia dell'arte), disegno e rappresentazione, fisica e matematica
2. La prova è composta da:
 - dieci (10) quesiti di comprensione del testo
 - dieci (10) quesiti di conoscenze acquisite negli studi e di storia (inclusa storia dell'arte)
 - dieci (10) quesiti di ragionamento logico
 - dieci (10) quesiti di disegno e rappresentazione
 - dieci (10) quesiti di fisica e matematica



ATTENZIONE! Il punteggio ottenuto dal candidato nella sezione di fisica e matematica non sarà preso in considerazione ai fini del calcolo del punteggio totale della prova.

3. Per lo svolgimento della prova è assegnato un **tempo limite di 20 minuti** per ciascuna sezione per un totale di **massimo 100 minuti**.
4. Per la valutazione della prova sono, quindi, attribuiti al **massimo quaranta (40) punti**, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - 1 punto per ogni risposta esatta
 - meno 0,25 (-0,25) punti per ogni risposta errata
 - 0 punti per ogni risposta omessa
5. Per la generazione della graduatoria verrà preso in considerazione il punteggio migliore secondo quanto riportato nel precedente articolo 4.4.
6. In caso di parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.
7. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito risposta a nessun quesito.
8. I candidati che, per qualsiasi motivo, non sostengono la prova nella data a cui si sono iscritti sono considerati rinunciatari alla stessa.

Art. 7 – TEST@CASA: dotazioni tecniche e informatiche

1. Per svolgere il test in modalità @CASA, tutti i partecipanti devono garantire la disponibilità delle dotazioni tecniche e informatiche elencate di seguito:
 - una rete dati stabile con la quale poter accedere a Internet
 - un computer portatile (non sono ammessi computer fissi, o computer con schermi esterni collegati). I sistemi operativi utilizzabili sono esclusivamente Windows 8.1 e 10 o versioni successive e macOS 10.11, 10.12, 10.13, 10.14, 10.15 e 11 o versioni successive
 - uno smartphone o tablet collegato alla rete elettrica e a Internet, dotato di videocamera digitale (dispositivo mobile) da utilizzare come strumento di riconoscimento e controllo da parte dei commissari delle Aule Virtuali. Sul dispositivo mobile dovrà obbligatoriamente essere installata l'applicazione ZOOM aggiornata all'ultima versione per dispositivi mobili. Tramite il dispositivo mobile si accede all'aula virtuale. Il dispositivo mobile dovrà essere al minimo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile o versioni successive (verificare nelle informazioni di sistema del dispositivo mobile)
 - fogli bianchi per appunti e penna
 - documento di identità in corso di validità.
2. Il partecipante inoltre dovrà obbligatoriamente:



- predisporre la stanza ed effettuare le prove sia sul computer che sul dispositivo mobile secondo le istruzioni che riceverà da CISIA successivamente all'iscrizione al test ARCHED erogato nella modalità @CASA
- predisporre le giuste dotazioni elencate nel bando in tempo per lo svolgimento del test ARCHED erogato nella modalità @CASA
- assicurarsi che la connessione del computer e del dispositivo mobile siano sempre disponibili durante l'erogazione del Test nella modalità @CASA prendendo in considerazione che i dati medi scambiati tramite computer saranno dell'ordine dei 50MB e quelli scambiati con dispositivo mobile dell'ordine di 1GB
- scaricare sul computer e sul dispositivo mobile tutti gli applicativi necessari per sostenere il test, sopra elencati e/o indicati da CISIA successivamente all'iscrizione al test ARCHED erogato nella modalità @CASA.

Art. 8 – Commissione

1. La Commissione, composta da docenti, è nominata con decreto rettorale pubblicato nel box *"informazioni dalla segreteria"* della pagina di TURUL dedicata al concorso.
2. Alla Commissione è rimessa la responsabilità di valutare le criticità che potranno emergere durante lo svolgimento della prova.
3. La Commissione inoltre decide in merito alle eventuali esclusioni in base alle cause di annullamento della prova, previste dal presente bando.

Art. 9 – Cause di annullamento della prova

1. Sono cause di annullamento della prova:
 - l'introduzione nonché l'utilizzo, nella stanza dove si svolge la prova, di *dispositivi aggiuntivi* oltre a quelli necessari indicati nel precedente articolo 7 (fatti salvi i supporti necessari per i soggetti di cui all'articolo 5 del presente Bando), nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione
 - la presenza nella stanza dove si svolge la prova di altra persona oltre al candidato (fatti salvi i casi di cui all'articolo 5)
 - l'allontanamento dalla postazione senza il consenso della commissione
 - indossare cuffie o auricolari.
2. L'annullamento della prova, disposto dalla Commissione, non determina il punteggio della prova annullata.



Art. 10 – Formazione delle graduatorie

- In base al risultato della prova, per ogni corso di studio saranno elaborate tre specifiche graduatorie di merito come segue:
 - graduatoria dei candidati cittadini dell'Unione Europea ed extra Unione Europea residenti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189 del 30 luglio 2002
 - graduatoria dei candidati cittadini extra Unione Europea residenti all'estero
 - graduatoria dei candidati cittadini cinesi del Programma Marco Polo
- Le graduatorie sono pubblicate** sull'applicativo TURUL **dal 15 settembre 2023**. I candidati vincitori di uno dei posti disponibili **devono procedere con la presentazione della domanda** di immatricolazione, di passaggio di corso o di trasferimento in entrata **entro le ore 13:00 del 26 settembre 2023**. La procedura di presentazione di domanda di immatricolazione, di passaggio di corso o di trasferimento in entrata deve essere conclusa con il pagamento, entro la scadenza sopra prevista, della tassa generata dal sistema. La sola presentazione della domanda senza il pagamento della tassa, entro i termini perentori indicati, comporta la perdita del posto. In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, **neanche con mora**.
- Gli scorrimenti** delle graduatorie sono pubblicati sull'applicativo TURUL, nel box "*informazioni dalla segreteria*", secondo il calendario che segue in cui sono anche indicati i termini perentori entro cui presentare la **domanda** di immatricolazione, di passaggio di corso o di trasferimento in entrata.

Pubblicazione <u>scorrimento</u> graduatoria	Chiusura scorrimento
Mercoledì 27 settembre 2023	Martedì 3 ottobre 2023
Mercoledì 4 ottobre 2023	Martedì 10 ottobre 2023
Mercoledì 11 ottobre 2023	Martedì 17 ottobre 2023
Mercoledì 18 ottobre 2023	Martedì 24 ottobre 2023

- Mercoledì 25 ottobre 2023 verrà pubblicato un avviso con il calendario e le modalità dei successivi scorrimenti.
- Non sono inviate comunicazioni personali**, pertanto, nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, è onere dei candidati prendere visione delle graduatorie e degli scorrimenti nel modo predetto.
- Le graduatorie si chiudono con decreto rettorale alla data del 22 dicembre 2023**. Dopo tale data l'Ateneo non procederà a ulteriori scorrimenti delle graduatorie.

Art. 11 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

- A seguito del sostenimento della prova di ammissione, al candidato che abbia conseguito un **punteggio complessivo pari o inferiore a 25 punti su 40** sono assegnati obblighi formativi aggiuntivi (OFA).



2. Gli obblighi formativi aggiuntivi dovranno essere assolti con la frequenza obbligatoria (minimo 80%) al corso di **Elementi di Design**; al termine del corso è prevista una prova di verifica.
3. Il mancato assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi comporta l'impedimento per lo studente di prenotarsi e sostenere gli esami di profitto del corso di laurea.

Art. 12 – Domanda di immatricolazione, passaggio di corso o trasferimento in entrata

1. I vincitori devono collegarsi all'applicativo TURUL, confermare il posto loro assegnato e presentare domanda di immatricolazione o passaggio di corso o trasferimento in entrata entro le scadenze indicate nel calendario di cui al precedente articolo 10.
2. La domanda deve essere completata con il pagamento, entro la scadenza prevista, della tassa generata dal sistema. La sola presentazione della domanda senza il pagamento della tassa entro i termini perentori indicati all'art. 10, comporta la perdita del posto. **In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo**, neanche con mora.
3. Lo studente interessato all'iscrizione come studente part-time, in possesso di uno dei requisiti previsti dal *Regolamento part-time* vigente al momento dell'iscrizione, deve farne richiesta seguendo la procedura online. La presentazione dell'istanza non obbliga l'amministrazione alla concessione di tale status. Ulteriori indicazioni sulle modalità e sulle tempistiche di attribuzione saranno indicate con successivo avviso pubblicato nel box "*informazioni dalla segreteria*".
4. I candidati vincitori di posto, per i posti riservati ai cittadini extra Unione Europea residenti all'estero e i candidati cinesi inseriti nel Progetto Marco Polo, devono presentare domanda di immatricolazione entro le scadenze previste dal calendario del presente Bando, contattando l'International Desk (orari e indirizzi su <http://www.unifi.it/cmpro-v-p-10924.html>).
5. Il rispetto dei termini perentori e delle modalità sopra descritte è condizione necessaria per perfezionare l'immatricolazione, il passaggio di corso o il trasferimento.

Art. 13 – Anni successivi al primo

1. Le modalità per l'iscrizione ad anni successivi al primo e il numero dei posti disponibili sono resi noti con appositi Bandi di selezione pubblicati annualmente sull'applicativo TURUL.
2. Le domande di iscrizione ad anni successivi al primo possono essere presentate esclusivamente entro i termini e secondo le modalità previste nei Bandi di selezione; non sono accettate domande pervenute con modalità e in tempi diversi.



Art. 14 - Contatti

1. Per tutte le informazioni relative alla procedura di iscrizione al concorso e per quelle relative all'immatricolazione/passaggio di corso/trasferimento in entrata contattare **esclusivamente** l'Ufficio Procedure selettive per gli studenti all'indirizzo iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it.

ATTENZIONE È prevista la chiusura delle strutture universitarie e la sospensione dei servizi di ateneo, compresi i servizi di assistenza, nei giorni dal 12 al 20 agosto (compresi), il 31 ottobre e il 9 dicembre 2023.

2. Nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, l'amministrazione non è responsabile nei confronti di candidati che contattino altri uffici.

Art. 15 – Trattamenti dati personali

1. I dati personali relativi al presente procedimento sono raccolti e trattati per fini istituzionali dell'Università in conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (GDPR 2016/679).
2. Si invita a prendere visione dell'“*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento*” consultabile all'indirizzo https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_SELEZIONI.pdf.
3. Le domande e i documenti prodotti per la partecipazione al concorso costituiscono “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti, una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale di chi partecipa che, pertanto, non assume la veste di contro interessato nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. In ogni caso saranno rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016.

Art. 16 – Pubblicità

1. Il presente Decreto è pubblicato nell'albo dell'Ateneo ed è consultabile sull'applicativo TURUL nel box “*Informazioni dalla segreteria*” relativo a questo concorso. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Art. 17 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maria Orfeo, Dirigente dell'Area dei Servizi alla Didattica (art. 5, comma 1, della Legge 241/90).



Art. 18 – Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Decreto si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.
2. Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati.

LA RETTRICE

(Prof.ssa Alessandra Petrucci)