



Effettua il login e clicca sulla sezione “I tuoi concorsi”.

Clicca sul concorso **che ti interessa**: vedrai le informazioni relative al tuo stato, ad esempio: presenza / codice compito / stato / OFA / risultati per singola sezione.

The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains navigation options: Modifica recapiti, Iscriviti ad un concorso, I tuoi concorsi (highlighted), Destinazioni settore, Test online, Orientamento in ingresso, Le tue richieste, Cronologia accessi, and Esci dal sistema. The main content area displays details for a specific competition, including the title, course name, and a table of results.

Situazione	
Presenza:	Presente
Codice prova/completamento	16P3A2SE4YIM2A/I
Posizione di merito:	132
Note:	
Stato:	Vincitore
OFA:	Assolto

Risultati	
Cultura Generale E Ragionamento Logico	25.0000
Biologia	22.0000
Chimica	2.0000
Fisica E Matematica	10.0000
Punteggio totale	69.0000

Se sei Vincitore, trovi il tasto  accanto al nome del corso di studio in cui risultati vincitore.

Se vuoi immatricolarti, clicca sul tasto  La tua scelta diventa definitiva e non potrai più concorrere per gli altri posti.

Se NON vuoi immatricolarti e vuoi attendere gli scorrimenti, clicca sul tasto 

Esprimi così la tua volontà di aspettare lo scorrimento della graduatoria relativa al corso o ai corsi in cui risultati **idoneo**.

Ricordati di controllare il tuo stato ad ogni scorrimento di graduatoria poiché da idoneo potresti diventare vincitore e dover effettuare una nuova scelta tra  e .



**ATTENZIONE!!!**  
Scrivi a iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it per archiviare la tua preimmatricolazione indicando nell'oggetto "archiviazione MATRICOLA N. ..." e attendi la risposta dell'ufficio per procedere ad una nuova immatricolazione entro e non oltre le ore 13:00:00 del 31/12/2020 secondo le istruzioni che ti verranno inviate.

**Attenzione**  
Una volta effettuata la scelta non sarà più possibile modificarla.

- Clicca sul pulsante "Conferma" per immatricolarti al posto relativo.
- L'immatricolazione a uno dei posti vinti comporterà l'esclusione da tutte le altre graduatorie.
- Clicca sul tasto sottostante per attendere lo scorrimento delle graduatorie nel quale risulti idoneo.

Questa scelta è incompatibile con la conferma del posto vinto!  
Selezionando il tasto "Voglio rimanere in graduatoria" perderai il diritto di immatricolazione ai posti vinti.

**Scelte**

LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	FIRENZE	<input type="button" value="Conferma"/>
FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	FIRENZE	
FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	EMPOLI	
FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	PISTOIA	
INFERMERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	FIRENZE	<input type="button" value="Conferma"/>
INFERMERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	EMPOLI	

Se clicchi su  o su  il sistema ti chiederà un'ulteriore conferma dell'operazione, tramite un pop-up.

turultest.unifi.it dice  
Sei sicuro di voler confermare questa operazione?

**ATTENZIONE!!!**  
Scrivi a iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it per archiviare la tua preimmatricolazione indicando nell'oggetto "archiviazione MATRICOLA N. ..." e attendi la risposta dell'ufficio per procedere ad una nuova immatricolazione entro e non oltre le ore 13:00:00 del 31/12/2020 secondo le istruzioni che ti verranno inviate.

**Attenzione**  
Una volta effettuata la scelta non sarà più possibile modificarla.

- Clicca sul pulsante "Conferma" per immatricolarti al posto relativo.
- L'immatricolazione a uno dei posti vinti comporterà l'esclusione da tutte le altre graduatorie.
- Clicca sul tasto sottostante per attendere lo scorrimento delle graduatorie nel quale risulti idoneo.

Questa scelta è incompatibile con la conferma del posto vinto!  
Selezionando il tasto "Voglio rimanere in graduatoria" perderai il diritto di immatricolazione ai posti vinti.

**Scelte**

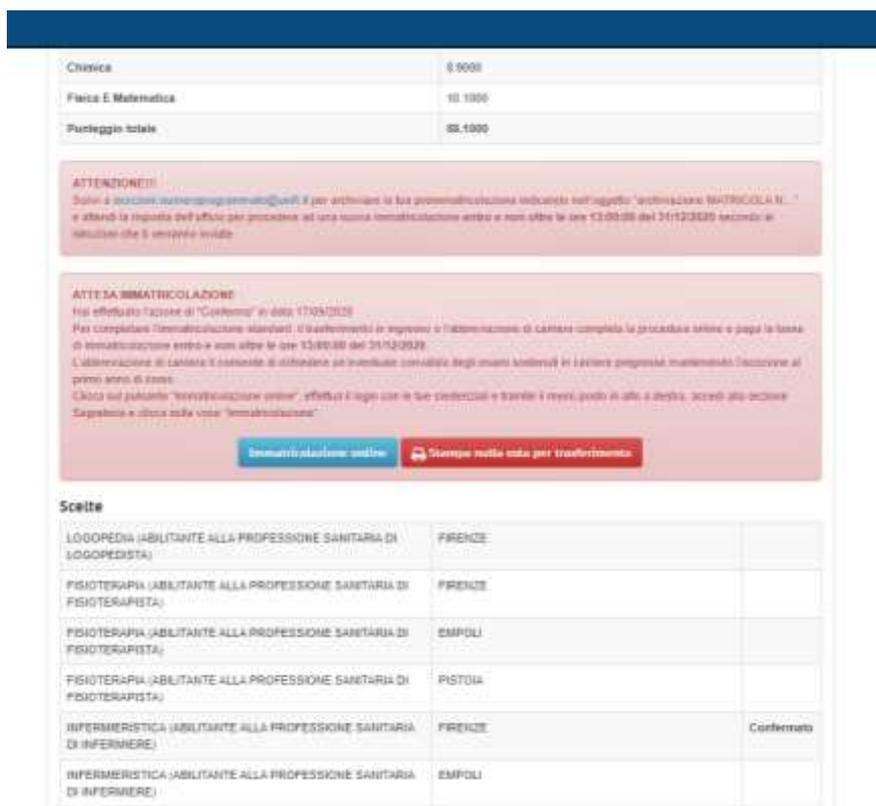
LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	FIRENZE	<input type="button" value="Conferma"/>
FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	FIRENZE	
FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	EMPOLI	



Dopo aver cliccato sul tasto  si presenteranno due schermate differenti in base alla tua situazione

Se **NON** sei ancora uno studente dell'Università di Firenze, hai due opzioni:

- ✓ Immatricolazione on line -> clicca su  se desideri immatricolarti, sarai indirizzato alla procedura di immatricolazione. Se durante la procedura di immatricolazione uscirai dal programma, per ripartire dovrai collegarti ai Servizi Online studenti (SOL) <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>
- ✓ Stampa nulla osta per trasferimento -> clicca su 
  - 1) verrà generato dal sistema il nulla osta che dovrai presentare all'Ateneo al quale sei iscritto per effettuare la domanda di trasferimento in uscita.
  - 2) Clicca su  e verrai reindirizzato alla procedura di immatricolazione on line per il trasferimento in entrata all'Ateneo fiorentino.



Chimica	€ 9000
Fisica E Matematica	10.1000
Punteggio totale	99.1000

**ATTENZIONI!!**  
Sono il tecnico autoprogrammati@unifi.it per archiviare la tua immatricolazione indicando nell'oggetto "immatricolazione MATRICOLA N. ..." e attendi la risposta dell'ufficio per procedere ad una nuova immatricolazione entro e non oltre le ore 12:00:00 del 31/12/2022 secondo le istruzioni che ti vengono inviate.

**ATTESA IMMATRICOLAZIONE**  
Hai effettuato l'azione di "Conferma" in data 17/04/2022.  
Per completare l'immatricolazione standard, il trasferimento in ingresso o l'immatricolazione di carriera completa la procedura online e paga la tassa di immatricolazione entro e non oltre le ore 15:00:00 del 31/12/2022.  
L'immatricolazione di carriera è consentita ai candidati del triennio con titolo degli esami sostenuti in carriera progressiva maturata nel corso del primo anno di corso.  
Clicca sul pulsante "immatricolazione online", effettua il login con le tue credenziali e tramite il menu guida di alto a destra, accedi alla sezione "Seleziona e clicca sulla voce "immatricolazione".

**Scelte**

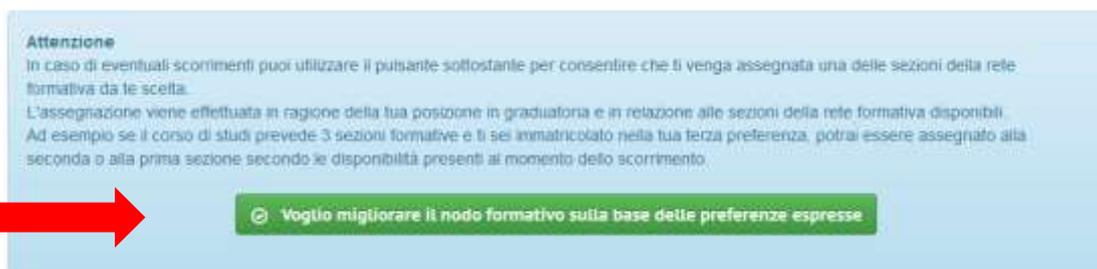
LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	FIRENZE	
FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	FIRENZE	
FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	EMPOLI	
FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	PISTOIA	
INFERMERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	FIRENZE	Confermato
INFERMERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	EMPOLI	



## ATTENZIONE!!

Per i due corsi delle professioni sanitarie (Infermieristica e Fisioterapia) che prevedono più nodi formativi (sedi) potrai scegliere tra due opzioni:

- 1) accettare il nodo formativo (sede) che ti è stato assegnato. In questo caso NON devi compiere alcuna operazione.
- 2) migliorare il nodo formativo (sede) a te assegnato cliccando sul tasto



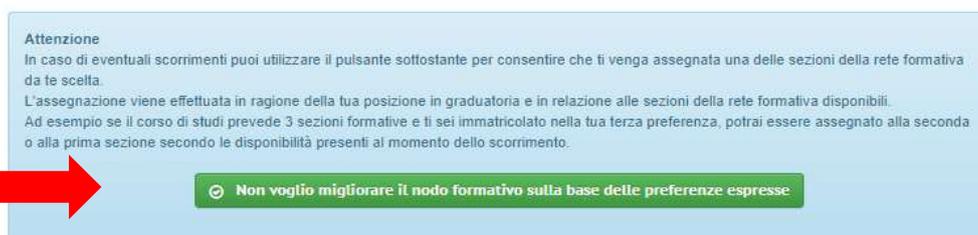
Migliorare il nodo formativo (sede) significa avere la possibilità di essere assegnato ad una sede “migliore” rispetto all’ordine delle preferenze espresse durante la procedura di iscrizione alla prova di ammissione.

Ad esempio, se ti è stato assegnato il nodo formativo (sede) che avevi indicato come terza scelta, cliccando su



avrà la possibilità, nei successivi scorrimenti, di essere assegnato ad un nodo formativo (sede) indicato come seconda o prima scelta.

Il sistema recepisce la tua volontà di migliorare il nodo formativo (sede) ed il tasto cambia dicitura diventando



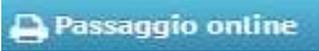
Nota bene: se allo scorrimento successivo riuscirai ad arrivare ad un nodo formativo (sede) migliore rispetto al precedente e deciderai di restarci, dovrai cliccare nuovamente sul tasto



in modo da far recepire al sistema la tua volontà di restare nel nodo formativo (sede) che ti è stato appena attribuito. Per questo motivo è importante verificare ad ogni scorrimento di graduatoria, a quale nodo formativo (sede) risulti assegnato e valutare se migliorare ulteriormente la tua posizione o meno.



Attenzione: una volta accettato il nodo formativo (sede) “migliore” non potrai tornare al nodo formativo (sede) precedente.

Se SEI uno studente **GIA' ISCRITTO** ad un corso di studi dell'Università di Firenze il sistema ti propone di effettuare la domanda di passaggio on line. Clicca sul tasto  e segui la procedura indicata dal sistema prestando attenzione a tutte le indicazioni descritte nel riquadro rosso.



**ATTENZIONE!!!<**

Scrivi a [iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it](mailto:iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it) per archiviare la tua preimmatricolazione indicando nell'oggetto "archiviazione MATRICOLA N..." e attendi la risposta dell'ufficio per procedere ad una nuova immatricolazione entro e non oltre le ore 13:00:00 del 31/12/2020 secondo le istruzioni che ti verranno inviate.

**ATTESA IMMATRICOLAZIONE**

Hai effettuato l'azione di "Conferma" in data 17/09/2020

**ATTENZIONE!** Per effettuare la procedura di passaggio devi aver pagato la prima rata dell'A.A. in corso disponibile nella sezione "Segreteria - Tasse e pagamenti" dei tuoi servizi online. In caso contrario non potrai effettuare il passaggio.

Clicca sul pulsante "Passaggio online", effettua il login con le tue credenziali e tramite il menù posto in alto a destra, accedi alla sezione Carriera e clicca sulla voce "Domanda di passaggio di corso". Alla conclusione della procedura ti verrà generata la "Tassa passaggio di corso" che devi pagare per perfezionare la procedura entro e non oltre le ore 13:00:00 del 31/12/2020 Trovi il bollettino nella sezione "Segreteria - Tasse e pagamenti" dei tuoi servizi online.

Se, invece, vuoi rinunciare agli studi (secondo quanto previsto dal Manifesto degli Studi) scrivi a [iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it](mailto:iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it) per effettuare la rinuncia indicando nell'oggetto "rinuncia MATRICOLA N..." e attendi la risposta dell'ufficio per procedere ad una nuova immatricolazione entro e non oltre le ore 13:00:00 del 31/12/2020 secondo le istruzioni che ti verranno inviate come previsto nelle istruzioni sottostanti.



**Se rientri in uno dei casi qui sotto elencati, la procedura cambia e devi contattare subito la casella mail indicata:**

- Se sei già **"PREIMMATRICOLATO"** ad un corso di studi dell'Università di Firenze senza aver versato la rata di immatricolazione. Contatta l'indirizzo email [iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it](mailto:iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it) per archiviare la preimmatricolazione ed effettuare una nuova procedura.



**ATTENZIONE!!!<**

Scrivi a [iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it](mailto:iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it) per archiviare la tua preimmatricolazione indicando nell'oggetto "archiviazione MATRICOLA N..." e attendi la risposta dell'ufficio per procedere ad una nuova immatricolazione entro e non oltre le ore 13:00:00 del 31/12/2020 secondo le istruzioni che ti verranno inviate.

- Se sei già **ISCRITTO** a un corso di studi dell'Università di Firenze ed intendi effettuare la **rinuncia agli studi**. Contatta l'indirizzo email [iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it](mailto:iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it) per ricevere indicazioni sulla procedura da seguire.
- Se sei già **STATO ISCRITTO** a un corso di studio **ma hai rinunciato o risultati decaduto**, puoi presentare la **domanda di reimmatricolazione** solo se desideri recuperare gli esami precedentemente svolti e chiedere l'abbreviazione di corso con il riconoscimento degli esami sostenuti. Procedi con l'immatricolazione standard e dopo aver ricevuto la matricola contatta la tua segreteria studenti per avere informazioni sulla procedura di recupero carriera.
- Se negli anni precedenti **SEI STATO uno studente** dell'Università di Firenze e **poi hai effettuato un trasferimento in uscita** puoi procedere con una nuova immatricolazione standard (es: se hai già conseguito un titolo di studio) o procedere con un trasferimento in ingresso (se vuoi tornare a completare gli studi a Firenze). Contatta l'indirizzo email [iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it](mailto:iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it) per ricevere indicazioni sulla procedura da seguire.

Tutte le informazioni utili da parte della segreteria saranno pubblicate nel box "Informazioni dalla segreteria" visibile nella sezione "I tuoi concorsi" una volta effettuato il login e selezionato il concorso di riferimento oppure nell'area pubblica dell'applicativo Turul nella sezione "Informazioni concorsi, selezioni".

**Informazioni dalla segreteria**

Publicato il 15/12/2019 valido fino al 31/12/2020



[Decreto chiusura graduatorie \(\\*.pdf\)](#)  
[Decreto approvazione atti e graduatorie \(\\*.pdf\)](#)  
[Decreto riassegnazione posti Extra UE non coperti \(\\*.pdf\)](#)  
  
[Ultimo scorrimento \(\\*.pdf\)](#)